

Guatemala, 31 de Enero de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **175-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **B** número **000005**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas;**
- 2) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y llenado de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas;**
- 3) Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas;**
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de una base digital de viáticos de personal de la Dirección de Áreas Sustantivas;**
- 5) Brindar apoyo en la orientación del personal para el llenado de cálculo de viáticos**
- 6) Brindar apoyo y participar en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera;**

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en la resolución de dudas sobre el llenado de formulario de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantiva.
3. Se brindó apoyo en la mejora del personal para la reducción de errores en los formularios.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viatico del personal de la Dirección de Áreas Sustantiva.
5. Se brindó apoyo en la orientación del personal para el llenado de formularios y cálculo de viáticos.
6. Se brindó apoyo en la elaboración de una base digital de viáticos el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se brindó apoyo en archivar documentos.
8. Se brindó apoyo en revisar papelería solicitada.
9. Se brindó apoyo en escanear papelería solicitada.


Olga Marina Jerónimo Gómez de Ramírez

Vo. Bo.


Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral

Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes